

web4schools Projektleitfaden „Content Management Systeme“ im praxisorientierten Informatikunterricht

Dieser Projektleitfaden stellt eine praxisorientierte Möglichkeit dar, im Informatikunterricht das wichtige Thema „Content Management Systeme“ durchzunehmen.

Der Projektleitfaden teilt sich in die Projektvorbereitung und die Projektdurchführung.

Die Projektvorbereitung besteht größtenteils aus Recherchetätigkeit und soll sinnvollerweise so weit wie möglich von den SchülerInnen durchgeführt werden. Die SchülerInnen lernen dabei den Schulbetrieb (Lehrer, Mitschüler, Personal) besser kennen.

Die Projektdurchführung besteht aus 4 aufbauenden Arbeitsblättern, die mit dem Content Management System web4schools den Schülern & SchülerInnen das Thema CMS & Schulhomepage über Selbsttraining näher bringt. Die SchülerInnen lernen dabei, das System aufzusetzen, Daten ein zu geben und zu warten, Fotos hochzuladen usw.

Das tolle Resultat ist die eigene professionelle Schulhomepage, die in ca. 3 bis 4 Unterrichtseinheiten online im Testbetrieb erstellt wird!

Projektziel:

Content Management Systeme Im Rahmen des Informatikunterrichts kennen und bedienen lernen.

Das Projektziel wird mit der Einrichtung und Wartung eines Schulwebauftrittes mit web4schools, dem Content Management System für Schulen, erreicht.

Projektdauer:

- Projektrecherchen

- 3 bis 4 Einheiten Informatikunterricht zu je 50 min.

Teilnehmerzahl:

1 Informatikgruppe (10 – 15 SchülerInnen)

I. Projekt-Vorbereitung

Bitte melden Sie sich zum kostenlosen 6monatigen Testbetrieb von web4schools auf <http://www.web4schools.at> an.

Folgende Daten werden zur Anmeldung von Ihrer Schule benötigt:

1. Schulkenzahl	123456
2. Schulbezeichnung	BHAK/BHAS Schönbrunn
3. Straße	Schönbrunnerstr. 1
4. PLZ	9120
5. Land	Österreich
6. Telefon	01 4566
7. Fax	01 4566 – 45
8. E-Mail	info@web4schools.at
9. Stammschultext	Die BHAK/BHAS Schönbrunn ist eine ...
10. Kennwort	*****
11. Stammweb_1	10.0.80.10
12. Stammweb_2	demo.web4schools.at
13. Stammweb_3	at_999999.web4schools.at

Projektleitfaden:

Für die erfolgreiche Durchführung des Projektes empfehlen wir die Verwendung der web4schools-Produktbeschreibung, die im Downloadbereich auf <http://www.web4schools.at> unter „Downloads“ als PDF heruntergeladen werden kann.

Projektrecherche:

Es ist sehr nützlich, bestimmte Daten wie Klassensprecher usw. für das Projekt bereitzuhalten. Natürlich können auch erfundene Daten zur Hand genommen werden, doch das Projekt stellt ein gutes Training dar, um die Funktionen von SchülerInnen, LehrerInnen und Personal an der Schule noch besser kennen zu lernen!

Um welche Daten handelt es sich?

- die Schulstammdaten Ihrer Schule im Textformat (.txt)
- wichtige Namen und Funktionen an Ihrer Schule (SchulleiterIn, AdministratorIn, PersonalvertreterIn, SchulsprecherIn)
- Klassensprecher- & vorstände
- Dienststellenausschuss
- Schulgemeinschaftsausschuss
- ein persönliches digitales Foto der ProjektteilnehmerInnen (Format: *.jpg)



Arbeitsblatt 1/Projektschritt 1

Schulstammdaten Datenexport

Unterrichtseinheit 1

Dauer: ca. 20 min.

Was lerne ich hier?

- Import & Export von Daten in unterschiedlichen Formaten; Online sowie Offline

Aufgabenstellung:

- Exportiere Sie die Schulstammdaten aus der Schulverwaltungssoftware Ihrer Schule in ein Textformat (z.B. *.txt) und importiere diese Textdatei(en) in die web4schools Datenverwaltung. (Für den Schulstammdaten-Datenexport frag am Besten den Administrator)

Tipp: Über den Export-Assistenten der web4schools Datenverwaltung (web4schools.exe) können nun nach dem schrittweisen Anpassungsvorgang die Daten auf den Webserver per Knopfdruck einfach hochgeladen werden. Dieser Vorgang kann von jedem Schüler/jeder Schülerin durchgeführt werden.

Verschaffen Sie sich einen Überblick über den Webauftritt auf der erhaltenen Schulwebadresse!

Notizen, Erfahrungen, Erläuterungen:





Arbeitsblatt 2/Projektschritt 2

Schulstammdaten Online

Unterrichtseinheit 1 - 2

Dauer: ca. 30 min.

Was lerne ich hier?

- Basiseinstellungen im Content Management System vornehmen
- einfache Verknüpfungen zwischen Datenobjekten

Aufgabenstellung:

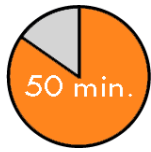
- Nehmen Sie online unter <http://lherschulweb.web4schools.at/admin/> mit Ihren persönlichen Benutzerdaten Basiseinstellungen vor
- Ordnen Sie im Bereich „Funktionen von Lehrer und Personal festlegen“ Ihren Lehrern und Ihrem Schulpersonal Funktionen und Tätigkeitsbereiche zu, die dann auf Ihrer Schulwebsite veröffentlicht werden.

Arbeitsbereiche:

- Funktionen von Lehrer und Personal festlegen
- Klassensprecher und -vorstände
- Dienststellenausschuss
- Schulgemeinschaftsausschuss

Notizen, Erfahrungen, Erläuterungen:





Arbeitsblatt 3/Projektschritt 3

Inhalte erstellen & bearbeiten im CMS

Unterrichtseinheit 2 - 3

Dauer: ca. 50 min.

Was lerne ich hier?

- Inhalte im Content Management System erstellen und bearbeiten
- Komplexe Verknüpfungen zwischen Datenobjekten erstellen
- Bearbeiten und Hochladen von Bildern auf den Webserver

Aufgabenstellung:

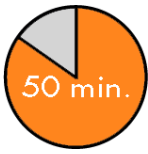
- Steigen Sie ins Content Management (<http://Ihrschulweb.web4schools.at/admin/>) in den Bereich „Inhalte bearbeiten & erstellen“ ein
- Erstellen Sie eine Direktionsseite sowie 3 bis 4 aktuelle Berichte rund um Ihre Schule. (Achtung: 2 Berichte sollen Fotos aus der web4schools-Bildgalerie enthalten; 1 Bericht eigene hochgeladene Fotos)
- Legen Sie für 2 Berichte einen Menü- bzw. Navigationspunkt an
- Testen Sie Ihre Ergebnisse auf Ihrer Schulwebsite

Arbeitsbereiche:

- Die Direktionsseite erstellen
- Berichte erstellen
- Termine eingeben

Notizen, Erfahrungen, Erläuterungen:





Arbeitsblatt 4/Projektschritt 4

Persönliche Daten bearbeiten

Unterrichtseinheit 3 - 4

Dauer: ca. 50 min.

Was lerne ich hier?

- Hochladen und Bearbeiten von persönlichen Daten und Fotos
- Ausdrucken von Online-Dateien

Aufgabenstellung:

- Drucken Sie sich Ihre persönlichen Zugangsdaten (Content Management: Liste der Zugangsdaten drucken - am besten Verteilung durch die Lehrkraft am Beginn der Unterrichtseinheit) aus.
- Steigen Sie in Ihre persönliche Datenmaske ein (Login-Bereich rechts oben auf der Schulhomepage)
- Tragen Sie beliebige Daten in die Datenmaske ein
- Laden Sie sich das Programm „Picup“ zum Hochladen Ihres persönlichen Fotos herunter
- Laden Sie Ihr persönliches Foto hoch (Format: .jpg)

Arbeitsbereiche:

- Login Bereich: persönliche Daten
- Picup: Bearbeiten und Hochladen von digitalen Fotos

Notizen, Erfahrungen, Erläuterungen:

